

educa.ch è l'Istituto svizzero dei media per la formazione e la cultura costituito sotto forma di cooperativa che gestisce il Server svizzero dell'educazione (SSE) e dirige il Centro svizzero della tecnologia dell'informazione nell'insegnamento (CTII) per conto della Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e della Segreteria di Stato per l'educazione e la ricerca (SER).

Forniamo servizi online, perizie nei settori dell'informazione, della comunicazione e dell'assistenza ICT nonché e-content agli enti di formazione svizzeri e siamo alla ricerca immediata di un/a

collaboratore / collaboratrice per la redazione e l'assistenza (50-60%)

Le mansioni:

Le mansioni principali comprendono l'assistenza alla community educanet² e la cura redazionale dei contenuti della piattaforma informativa educa.ch in lingua italiana. In questa funzione il candidato si occuperà di numerose attività interessanti:

- Risposta alle richieste di assistenza in italiano
- Mantenimento e ampliamento degli aiuti disponibili
- Cura delle pagine redazionali, implementazione di contenuti nel CMS e coordinamento interno con le altre versioni linguistiche delle due piattaforme, la piattaforma informativa (www.educa.ch) ed educanet² (www.educanet2.ch).
- Assistenza e amministrazione istituzionale della community educanet² in Ticino
- Servizi di traduzione francese-italiano o tedesco-italiano
- Raccolta ed elaborazione delle informazioni
- Lavoro nelle reti e con i partner della Svizzera italiana.

Il profilo:

Per poter svolgere tutte le mansioni il candidato deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Laurea nel settore della formazione e, nel caso ideale, formazione aggiuntiva nei settori media, comunicazione e e-learning.
- Buona conoscenza di educanet² o di una piattaforma d'insegnamento/apprendimento paragonabile
- Buona conoscenza del sistema educativo svizzero
- Esperienza nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) nell'insegnamento
- Esperienza nel lavoro basato sul web (CSM/piattaforme/ricerca)
- Esperienza redazionale, buone capacità di scrittura per diverse tipologie di testo
- Buona o ottima conoscenza del francese o del tedesco
- Predisposizione al lavoro di squadra e all'organizzazione flessibile del lavoro

Il candidato convince per il suo metodo di lavoro orientato al servizio e al cliente, è predisposto al contatto con persone diverse e mantiene la calma anche nei momenti di stress.

Offriamo:

- Un ampio spettro di compiti variegati e interessanti con la possibilità di ampliare ulteriormente i contenuti lavorativi in un ambiente dinamico e plurilingue
- Condizioni di assunzione avanzate orientate al Canton Berna
- Un posto di lavoro interessante a Berna nelle immediate vicinanze della stazione o la possibilità di telelavoro dal Ticino

Attendiamo le candidature in formato elettronico **entro il 15 dicembre 2014 all'indirizzo job@educa.ch**. Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a Paolo Pollini, tel. +41 (0)31 300 55 31.