

educa.ch, das Schweizer Medieninstitut für Bildung und Kultur, ist eine gemeinnützige Genossenschaft. Im Auftrag von Bund und Kantonen führt sie die Schweizer Fachagentur für ICT und Bildung, welche die Digitalisierung im Bildungswesen mit Expertise, Vernetzung und Dienstleistungen begleitet. Sie unterstützt Bildungspolitik, -verwaltung und -praxis und führt Projekte zu relevanten Themen im Bereich der digitalen Transformation.

Wir suchen per 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Buchhalter/in 80 – 100%**

### **Ihre Aufgaben**

Sie sind zuständig für die selbstständige Führung der gesamten Finanzbuchhaltung im Bereich der Debitoren, Kreditoren, Lohn-, Anlagen- sowie Liegenschaftsbuchhaltung inkl. Abschlussarbeiten und führen eigenständig die Betriebsbuchung inkl. Kostenrechnung sowie Auswertungen. Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Erarbeitung von Geschäftsstrategien aus betriebswirtschaftlicher Perspektive (z. B. Erstellen von Finanzmodellen, Analyse von Kosten- und Preismodellen, Bonitätsprüfungen) und erstellen zeitnahe Präsentationen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen. Sie bereiten die Liquiditätsplanung und Forecasts vor und unterstützen dadurch beim Budgetierungsprozess. Sie pflegen und optimieren das interne Kontrollsystem (IKS). Sie sind für die fachliche Administration des ERP Systems (z. B. Betreuung sowie Parametrierung von diversen Modulen, Pflege der Stammdaten) verantwortlich. Sie sind der direkte Ansprechpartner / die direkte Ansprechpartnerin für Revision, Steuern, Sozialversicherungen und Banken in allen kaufmännischen Belangen.

### **Ihr Profil**

Sie sind eine kommunikationsstarke, flexible, ausdauernde und motivierte Persönlichkeit mit einer analytischen Denkweise sowie mit einer raschen Auffassungsgabe. Sie verfügen über eine relevante Ausbildung im Bereich Finanzen oder Buchhaltung (z. B. eidg. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen) und bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung mit. Mit den üblichen Buchhaltungsstandards (z. B. OR, Swiss GAAP FER) sind sie vertraut und verstehen es, betriebswirtschaftlich zu handeln. Sie haben fundierte Kenntnisse in Abacus (z.B. FIBU, DEBI, KREDI, ABEA, PROJ, LOHN) und sind mit den gängigsten MS-Office-Anwendungen vertraut. Mit unseren internen und externen Stellen kommunizieren Sie stilvoll und situativ korrekt in deutscher und evtl. französischer Sprache sowohl schriftlich als auch mündlich.

### **Wir bieten**

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit herausfordernden, vielfältigen Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Am Kanton Bern orientierte, fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit offener und transparenter Kultur in Bern in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an [job@educa.ch](mailto:job@educa.ch). Für weitere Informationen steht Ihnen Alan Moran, Leiter IT-Services, Tel. 031 300 55 70, gerne zur Verfügung.